

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO</b>                  Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado                  dei Comuni di Loreo e Rosolina  <a href="mailto:roic802006@istruzione.it">roic802006@istruzione.it</a> c.f. 90009730293                  Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413                  Viale Stazione,14 45017 LOREO (RO)</p>	
--	--	--

PROT. \_\_\_\_\_ come da segnatura

Loreo, data digitale

All'Albo on line  
 Al Sito sezione PON  
 All'Amministrazione Trasparente  
 Alla DSGA  
 All'assistente Tecnico Donà Luca

**CUP: G85E20000350006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”” **10.8.6A-FESRPON-VE-2020-271**

**NOMINA COLLAUDATORE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**IN ATTESA** delle Delibere di partecipazione al progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1513 del 07/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.I. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di

rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina del Collaudatore dei beni acquistati;

### **DETERMINA**

di conferire a DONA' LUCA C.F. DNOLCU98A12A059A in virtù del ruolo di ASSISTENTE TECNICO in servizio dal 20/04/2020 al 30/06/2020 presso questo Istituto ai sensi del D.L. nr 18 del 17/03/2020, l'incarico di Collaudatore dei beni acquistati per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, di seguito meglio specificato:

Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale progetto
10.8.6	10.8.6° FESRPON- VE- 2020- 271	TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA A DISTANZA	12.088,00	912,00	13.000,00

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei beni acquistati (anche in tempi diversi, secondo le consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza tra attrezzature ordinate e quelle consegnate.
- Redigere i verbali di collaudo. L'incarico viene assolto a titolo gratuito. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icloreo.edu.it](http://www.icloreo.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ROMANO VERONESE  
*Firmato digitalmente*