

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO DI LOREO</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado          dei Comuni di Loreo e Rosolina  <a href="mailto:roic802006@istruzione.it">roic802006@istruzione.it</a> c.f. 90009730293          Tel. 0426 / 336224- 334649 fax 336413          Viale Stazione,14 <b>45017 LOREO (RO)</b></p>	<p style="text-align: center;">FONDI          STRUTTURALI          EUROPEI           2014-2020</p>  
---	---	---

Prot. n. 1097/6.2

Loreo, 21/02/2022

CUP: G89J21008660006

All'Albo on line  
 All'Amministrazione Trasparente  
 Alla DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**VISTA** la Delibera del Collegio docenti del 28/03/2017 di partecipazione al Piano Operativo Nazionale per la scuola 2014/2020, riguardo gli avvisi che potrebbero interessare il nostro Istituto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 1 del 11/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 5 del 22/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 3 del 27/02/2019;

**VISTO** l'Avviso prot. nr. 28966 del 06/09/2021 concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola. competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde. digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde. digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**;

**VISTA** La nota autorizzativa prot. nr. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che determina l'avvio delle attività;

**VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 5980 del 13/11/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 7 del 22/12/2021 di innalzamento del limite minimo (attualmente €. 39.999,00) per l'attività negoziale svolta direttamente dal Dirigente Scolastico con riferimento esclusivamente al Piano Operativo Nazionale Smart Board all'impegno di spesa di €. 45.234,63;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture", in considerazione della delibera del Consiglio di Istituto n 7 del 22/12/2021 di innalzamento del limite per l'attività negoziale specifica da 10.000,00 a 45.234,63euro;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina del DSGA;

DETERMINA

di conferire a Giancarla Molon C.F.

in virtù del ruolo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,

l'incarico di gestione amministrativa contabile per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, di seguito meglio specificato:

<b>Cod.Progetto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Totale autorizzato</b>
<b>13.1.2 A - FESR PON – VE – 2021 - 87</b>	<b>Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</b>	<b>€ 45.234,63</b>

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Provvedere all'espletamento amministrativo contabile delle fasi di progetto.

L'incarico viene assolto a titolo gratuito.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icloreo.edu.it](http://www.icloreo.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof Romano VERONESE  
firmato digitalmente