

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI LOREO

Oggetto: Richiesta permesso breve

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative (dalle ore _____ alle ore _____)
del giorno _____, per motivi personali/familiari.

Dichiaro inoltre di aver già usufruito nel corrente anno scolastico di n° _____ ore di permesso
breve e di recuperare il suddetto permesso in base alle esigenze della scuola in sostituzione di
colleghi assenti.

data

Con osservanza

firma

Il permesso di cui sopra sarà recuperato: il giorno _____ classe _____ ora _____ il giorno _____ classe _____ ora _____ ovvero su richiesta del docente Fiduciario secondo necessità del plesso.
--

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere
una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il
recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla
sottoscritto/a.

Il docente assente il giorno _____ verrà sostituito con colleghi in servizio:

classe _____ docente _____

classe _____ docente _____

Il docente Fiduciario di plesso

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
